

## на организацию и проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

г. Славянск-на-Кубани

« 26 » 01 20 18 г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», именуемый в дальнейшем **Университет** в лице и.о. директора филиала в г. Славянске-на-Кубани Леус Ольги Викторовны, действующей на основании доверенности №757/01 от 17.07.2017 г. с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11**, именуемое в дальнейшем **Детский сад**, в лице заведующей Ф.И.О. (полностью) **Шабашевой Людмилой Ивановной**, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани.

**2. Обязанности сторон****2.1 Школа обязуется:**

2.1.1. Предоставлять **Университету**, в соответствии с графиком учебного процесса, места для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов.

2.1.2. По возможности участвовать в установочных конференциях по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов.

2.1.4. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, не допускать студентов-практикантов к работе на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5. Проводить открытые мероприятия для студентов Университета в период проведения практики.

2.1.6. Обеспечивать создание соответствующей материально-технической базы для проведения занятий в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2.1.7. Знакомить студентов с постановкой учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении.

2.1.8. Предоставлять студентам возможность для подготовки к занятиям пользоваться учебными и методическими пособиями, дидактическими материалами, дополнительной литературой, имеющейся в образовательном учреждении.

2.1.9. Предоставлять возможность практической апробации исследовательских и экспериментальных методик студентам, работающим над курсовыми и дипломными проектами.

2.1.10. Вести учет выхода на практику студентов-практикантов, обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в учреждении сообщать групповому руководителю практики.

2.1.11. По окончании практики обеспечить утверждение руководителями практики студентов отчетов о ее прохождении, а также выдать характеристику студента.

**2.2. Университет обязуется:**

2.2.1. Осуществлять постоянный контроль над процессом прохождения студентами практики.

2.2.2. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и

задачами практики, рекомендациями по оформлению и защите их результатов.

2.2.3. Осуществлять научно-методическое сотрудничество с образовательным учреждением в работе над отдельными проблемами образования и воспитания.

2.2.4. Проводить установочные конференции по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов, оказывать консультативную помощь студентам-практикантам.

2.2.5. Предоставлять администрации образовательного учреждения программу прохождения практики не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

### 3. Дополнительные условия

3.1. Сроки проведения практики, списочный состав студентов и назначенных групповых руководителей определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

### 4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора - с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть пролонгирован только путем заключения нового договора.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами, либо их уполномоченными представителями.

4.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Если стороны не пришли к соглашению путём переговоров, то все возникшие споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой стороны.

### 5. Реквизиты сторон:

**Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет» в  
г. Славянске-на-Кубани**

353560 г. Славянск н/К, ул. Кубанская, 200

тел. 8-861-46-2-35-28

ИНН 2312038420

Р/с 40501810000002000002

В ГРКЦ ГУ Банка России по

Краснодарскому краю

г. Краснодар

БИК 040349001

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад № 11**

Краснодарский край, Абинский р-н,

пгт. Ахтырский, ул. Красная, д. 70,

тел. +7 (86150) 6-27-95

ИНН 2323018023

ОГРН 102230338117

### 6. Подписи сторон:

Филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-  
на-Кубани:

И.о. директора

О.В. Леус

«МБ ДОУ д/с № 11»

Директор

м.п.

Л.И. Шабашева

